



## **Parrocchia di Sant'Abbondio in Gentilino e Montagnola**

Comune di Collina d'Oro

# **REGOLAMENTO PARROCCHIALE**

**In vigore dal 1.gennaio 2007**

abrogando quello del 3 febbraio 1991  
così come ogni altra disposizione antecedente, contraria o incompatibile.

### **Approvato:**

- dall'Assemblea parrocchiale il 9 marzo 2007; e
- dalla Diocesi di Lugano il 15 novembre 2007, considerata la sua conformità alla nuova Legge sulla Chiesa Cattolica del 16 dicembre 2002 e al rispettivo regolamento di applicazione del 7 dicembre 2004.

## **La Parrocchia di Sant'Abbondio in Gentilino e Montagnola** (in seguito "Parrocchia"):

- visti i disposti dello Statuto diocesano dell'11 novembre 2004, della Legge sulla Chiesa cattolica e del suo Regolamento di applicazione entrati in vigore il 1.gennaio 2005, nonché - per analogia - della vigente Legge organica comunale (in seguito "Disposti di Legge");
- premesso che essa è una corporazione di diritto pubblico che si estende sui territori di Gentilino e Montagnola nel comune di Collina d'Oro;

si dà il seguente:

# **R E G O L A M E N T O**

## **Capitolo I - Soggetti**

### **Art. 1**

Per lo svolgimento delle proprie attività la Parrocchia fa capo ai seguenti soggetti:

- a) l'Assemblea parrocchiale (in seguito "Assemblea");
- b) il Consiglio parrocchiale (in seguito "Consiglio");
- c) la Commissione della gestione;
- d) il Delegato della Parrocchia all'Assemblea vicariale;
- e) il Parroco residente, rispettivamente l'Amministratore parrocchiale designato dalla Diocesi (in seguito "Parroco").

## **Capitolo II - Assemblea parrocchiale**

### **Art. 2**

L'Assemblea è composta dalle persone fisiche appartenenti alla Chiesa cattolica che, non avendo dichiarato la loro volontaria esclusione, risultano iscritte nel catalogo parrocchiale, in quanto:

- residenti da almeno 3 mesi nel territorio della Parrocchia;
- aventi almeno 16 anni compiuti.

Esse hanno diritto di voto e di eleggibilità in materia parrocchiale.

### **Art. 3**

Il Consiglio allestisce il catalogo parrocchiale secondo i Disposti di Legge.

### **Art. 4**

L'Assemblea si raduna nella sede definita dal Consiglio, di regola presso la casa parrocchiale.

## **Art. 5**

L'Assemblea si riunisce:

§1 in seduta ordinaria, due volte all'anno:

- a) in prima seduta, da tenersi entro il 30 aprile, per:
  - 1) esaminare il rapporto della Commissione della gestione e deliberare sui conti consuntivi dell'esercizio precedente;
  - 2) nominare, ogni 4 anni, secondo i Disposti di Legge:
    - il Consiglio parrocchiale, tenuto conto dei disposti di cui all'art. 7 del presente regolamento;
    - il Delegato della Parrocchia all'Assemblea vicariale;
    - la Commissione della gestione.
  - 3) deliberare su altri argomenti proposti dal Consiglio.
- b) in seconda seduta, da tenersi entro il 31 dicembre, per:
  - 1) esaminare il rapporto della Commissione della gestione e deliberare sui conti preventivi dell'esercizio successivo;
  - 2) deliberare su altri argomenti proposti dal Consiglio.

§2 in seduta straordinaria, per deliberare sugli argomenti all'ordine del giorno, quando:

- a) il Consiglio lo ritiene opportuno;
- b) almeno un sesto delle persone iscritte nel catalogo parrocchiale ne fanno specifica richiesta scritta e motivata al Presidente del Consiglio.

## **Art. 6**

L'Assemblea viene convocata dal Consiglio mediante opportuni avvisi esposti all'albo parrocchiale durante i dieci giorni precedenti la riunione.

## **Art. 7**

L'Assemblea delibera validamente a maggioranza semplice, qualunque sia il numero di presenti.

## **Capitolo III - Consiglio parrocchiale**

### **Art. 8**

Il Consiglio si compone di 7 membri e di 2 supplenti facenti parte dell'Assemblea:

- 5 membri e 2 supplenti sono eletti ogni 4 anni dall'Assemblea;
- uno è designato, pure ogni 4 anni, dal Municipio del comune di Collina d'Oro;
- il Parroco è membro di diritto.

### **Art. 9**

Per le modalità di elezione fanno stato i Disposti di Legge.

### **Art. 10**

Sino alla seduta costitutiva del nuovo Consiglio, la funzione di Presidente viene esercitata dal Parroco o, in sua assenza, dal membro più anziano del Consiglio.

### **Art. 11**

Al "Presidente ad interim" spetta in particolare il compito di:

- a) sollecitare la nomina del membro di competenza dell'Autorità comunale;
- b) convocare, senza indugio, il nuovo Consiglio.

## **Art. 12**

E' compito del nuovo Consiglio di provvedere quanto prima a:

- §1 ottenere dal precedente Consiglio la consegna dei valori e dei documenti di proprietà della Parrocchia, previa redazione di un adeguato verbale di consegna.
- §2 nominare nel suo ambito:
  - un Presidente;
  - un Vicepresidente.
- §3 nominare nel suo ambito, o anche al di fuori di esso:
  - un Segretario;
  - un Cassiere.
- §4 definire le mansioni e le responsabilità dei suoi singoli membri, tenendo conto che - di norma - spetta:
  - al Presidente il compito di coordinare e dirigere le attività del Consiglio, curare l'amministrazione dei beni parrocchiali, gestire i rapporti con i parrocchiani, le Autorità civili e religiose con particolare riferimento agli aspetti di carattere amministrativo;
  - al Segretario il compito di redigere i verbali delle sedute del Consiglio e delle Assemblee, gestire la corrispondenza e l'archivio della Parrocchia e del Consiglio, aggiornare il catalogo parrocchiale;
  - al Cassiere il compito di gestire la contabilità della Parrocchia, dare corso ai pagamenti e agli incassi, allestire i conti preventivi e consuntivi.
- §5 designare i collaboratori della Parrocchia aventi specifiche responsabilità, quali, per esempio: i Sagrestani e i custodi degli Oratori.

## **Art. 13**

Il Presidente convoca il Consiglio mediante comunicazione personale, con un preavviso di almeno 7 giorni:

- quando lo reputa opportuno;
- su istanza di almeno un terzo dei suoi membri.  
Se il Presidente non vi dà immediato seguito, la convocazione può essere fatta dal Vicepresidente o, in sua assenza, da un qualsiasi altro membro del Consiglio.

## **Art. 14**

Il Consiglio delibera validamente a maggioranza semplice, ammesso che sia presente almeno la maggioranza dei suoi membri.

## **Capitolo IV - Commissione della gestione**

### **Art. 15**

La Commissione della gestione si compone di 2 membri e 2 supplenti facenti parte dell'Assemblea.

Essi sono eletti ogni 4 anni dall'Assemblea.

### **Art. 16**

Per le modalità di elezione fanno stato i Disposti di Legge.

## **Art. 17**

Alla Commissione della gestione, cui deve essere messa a disposizione la necessaria documentazione almeno 15 giorni prima di ogni Assemblea, spetta il compito di:

- a) esaminare i giustificativi contabili e verificare la corretta tenuta dei conti;
- b) indirizzare un rapporto scritto all'Assemblea per tutti gli oggetti che richiedono una sua decisione (conti preventivi e consuntivi, spese d'investimento, beni parrocchiali, luoghi e arredo di culto, vertenze di natura civile, contrazione di mutui, ecc.).

## **Capitolo V - Delegato della parrocchia all'Assemblea vicariale**

### **Art. 18**

Il Delegato rappresenta la Parrocchia nell'Assemblea vicariale.

Esso viene eletto ogni 4 anni dall'Assemblea.

### **Art. 19**

Per le modalità di elezione fanno stato i Disposti di Legge.

## **Capitolo VI - Parroco**

### **Art. 20**

Il parroco esercita il suo ministero a disposizione dell'Autorità diocesana, tenendo conto delle consuetudini locali e dei desideri dei fedeli.

### **Art. 21**

Egli adempie gli oneri del beneficio e dei legati, per i quali è retribuito secondo le consuetudini e le disposizioni diocesane.

### **Art. 22**

Qualora si rendesse necessaria la nomina di un nuovo Parroco, il Consiglio - d'intesa con l'Ordinario Diocesano - provvede a convocare un'Assemblea straordinaria.

## **Capitolo VII - Beni parrocchiali e loro amministrazione**

### **Art. 23**

Sono beni parrocchiali, la cui amministrazione compete al Consiglio:

- a) le disponibilità liquide e gli averi mobiliari intestati alla Parrocchia;
- b) i beni fondiari e immobiliari, con relativi impianti e mobilio, iscritti a Registro Fondiario.

### **Art. 24**

L'esercizio amministrativo inizia il 1.gennaio e si conclude il 31 dicembre.

### **Art. 25**

I proventi delle offerte in Chiesa e negli Oratori, come pure quelli concernenti il Bollettino parrocchiale, sono attribuiti all'amministrazione parrocchiale, fatta eccezione per quelle derivanti:

- a) dalla prima Messa domenicale che sono destinati, secondo consuetudine, alla Confraternita del SS Rosario;
- b) dalle ricorrenti collette diocesane che sono destinate secondo le disposizioni della Curia Vescovile.

**Art. 26**

Per l'utilizzo delle strutture e dei fondi parrocchiali il Consiglio può emanare specifici regolamenti.

**Capitolo VIII - Disposizioni finali****Art. 27**

Per quanto non previsto nel presente Regolamento fanno stato le vigenti Disposizioni di Legge.

**Art. 28**

Con l'entrata in vigore del presente Regolamento viene ad essere abrogato quello del 3 febbraio 1991, così come ogni altra disposizione antecedente, contraria o incompatibile.

**Art. 29**

Il presente Regolamento, approvato dall'Assemblea parrocchiale del 9 marzo 2007 nonché dalle competenti Autorità di vigilanza, entra in vigore con effetto retroattivo al 1.gennaio 2007.

per il Consiglio Parrocchiale:

Il Presidente  
Americo Bottani

il Segretario  
Alberto Cameroni